

新入・若手社員向け

ビジネスマナー・敬語講座

一步先行く！ ビジネスマナー講座！

- ・単なる「ビジネスマナー」に終わらない！
- ・実践的ビジネススキルと敬語の基本、お伝えします！

わかりやすくすぐ役立つ、実践的な講座で **あなたのビジネスマナーと敬語力を
パワーアップ**させませんか？

開催要項

日 時 令和8年3月11日（水） 10:00～16:00
※昼食は各自でご用意ください。

場 所 北海道経済センター 8階 Aホール（札幌市中央区北1条西2丁目）

講 師 藤 本 研 一 氏 株式会社 藤本高等教育研究所 代表取締役

受講料 会員 3,000円 非会員 5,000円
※受講料は当日会場で申し受けいたします。
※無料受講券をご利用の方は当日ご持参ください。

定 員 各法人会 30名 （Web配信はいたしません）
※定員になりましたら、お断りの連絡をさせていただきます。

申込方法 裏面の受講申込書に記入の上、札幌中法人会事務局へFAX または
メール（ info@satunaka.or.jp ）にてお申込みください。
メールでお申し込みの際は、裏面の受講申込書の記載事項をすべて
本文に入力するか、受講申込書をスキャンデータで添付してください。

（公社）札幌中法人会

FAX 011-221-5107 ・ TEL 011-221-5087

（裏面もご覧ください）

講 座 内 容

- ・ 知らないと損するコミュニケーション3つのコツ
- ・ あなたの良さが伝わる自己紹介の仕方
- ・ 一歩先行く！ビジネスマナー超入門
- ・ 敬語再入門！すぐ役立つ「敬語」の法則
- ・ メール&ビジネス文書 書き方の基本
- ・ 実践演習

講 師 ふじもと けんいち
藤 本 研 一 氏

株式会社藤本高等教育研究所 代表取締役

早稲田大学教育学部・早稲田大学大学院教育学研究科修士課程修了。
札幌・帯広で高校教員として勤務した後、2016年に「1対1大学院合格塾（現在の株式会社藤本高等教育研究所）」を創業。
教員経験と研究者経験を活かした「わかりやすく」「論理的で」「すぐに役立つ」講義を行っている。
単なる座学ではなく、参加者と話し合い、自ら気づきを得る手法であるため、「眠くならない」講義として定評がある。
現在では「文書作成」「キャリア形成」の専門家として商工会議所や市町村職員研修・企業研修を多数実施している。



〔 受 講 申 込 書 〕

『 新入・若手社員向け ビジネスマナー・敬語講座 』

（ 3月11日（水） 10：00～16：00 ）

会 場 北海道経済センター8階 Aホール（札幌市中央区北1条西2丁目）

この申込書は受講票となりますので、当日ご持参ください（改めて受講票の発行はいたしません）。

会社名		○で囲む	法人会 会員 ・ 非会員
住 所		TEL	
		FAX	
受講者氏 名			

（お願い）

- *申し込み後、受講できなくなった場合は、札幌中法人会事務局へご連絡ください。
- *会場には駐車場がありませんので、公共の交通機関をご利用ください。
- *諸事情により、セミナーを中止する場合にはご連絡しますので、電話番号・FAX番号を必ずご記入願います。

無料受講券 使用します ・ 使用しません